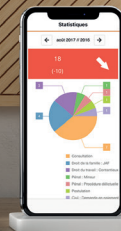




SECIB Air



Manuel utilisateur

BIENVENUE DANS L'UNIVERS SECIB

Nous sommes ravis de vous accueillir au sein de la famille SECIB.

L'univers que vous avez choisi de rejoindre va vous permettre de concrétiser de nombreux projets au service des ambitions du cabinet que vous dirigez.

Infrastructure, organisation, digitalisation, numérisation et développement de votre activité sont autant d'axes stratégiques autour desquels nos équipes peuvent vous accompagner, à chaque étape de la vie de votre cabinet.

DES SOLUTIONS

pour répondre à chacune de vos ambitions



LOGICIELS



MOBILITÉ



BUSINESS
DÉVELOPPEMENT



EXTERNALISATION



DICTÉE



INFRASTRUCTURE



SÉCURITÉ

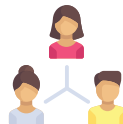


DÉMATÉRIALISATION

UNE EXPÉRIENCE DÉDIÉE AUX AVOCATS



Gestion des dossiers



Travail collaboratif



Suivi financier



Reportings



Mobilité



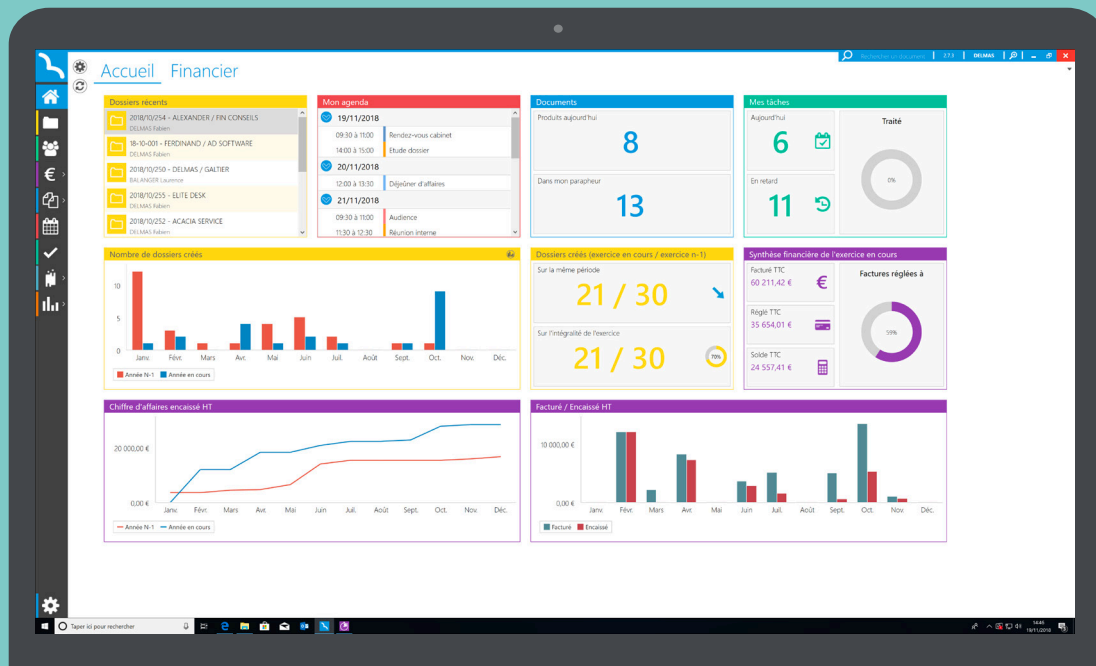
Evolutivité

Conçu comme un système d'alerte et d'action, votre tableau de bord vous donne une visibilité d'ensemble sur votre activité.

Adaptez, organisez et répartissez les tuiles en fonction des besoins de chaque utilisateur

Optimisez votre navigation en utilisant les rubriques du menu général

Faites évoluer le paramétrage général pour une utilisation efficiente



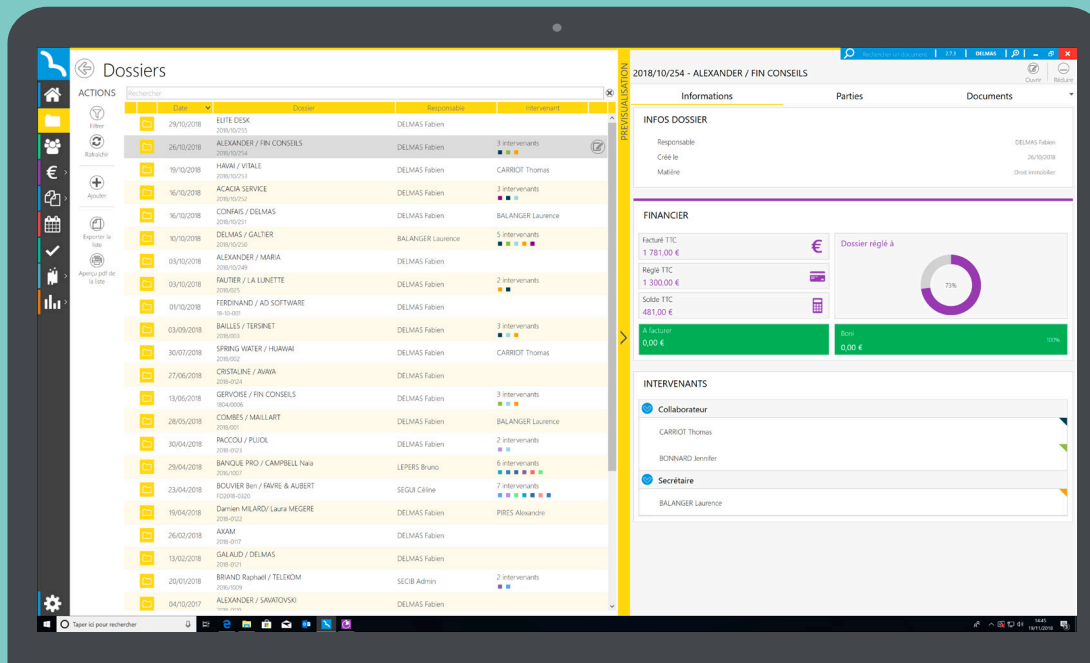
LES DOSSIERS

Optez pour une gestion optimale et un contrôle intégral de vos dossiers.

Privilégiez la prévisualisation pour l'obtention rapide d'informations

Gagnez en productivité grâce à la simplicité de création des dossiers

Assurez une traçabilité totale et transversale sur vos dossiers jusqu'à leur archivage



The screenshot displays the SECIB Air 'Dossiers' (Files) management interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for home, search, folders, contacts, currency, calendar, and reports. The main area is divided into two panels. The left panel shows a list of dossiers with columns for date, dossier name, contact, responsible person, and number of interventions. The right panel provides a detailed view of a specific dossier (2018/10/254 - ALEXANDER / FIN CONSEILS), including tabs for 'Informations', 'Parties', and 'Documents'. The 'Informations' tab shows financial data (Facture TTC, Régie TTC, Solde TTC) and a progress indicator (73%). The 'Parties' tab lists collaborators (CARROT Thomas, BONNIARD Jennifer) and secretaries (BALANGER Laurence).

Date	Dossier	Contact	Responsable	Intervenant
29/10/2018	ELITE DESK	2018/10/251	DELMAS Fabien	
26/10/2018	ALEXANDER / FIN CONSEILS	2018/10/254	DELMAS Fabien	3 intervenants
19/10/2018	HANA / VITALE	2018/10/253	DELMAS Fabien	CARROT Thomas
16/10/2018	ACACIA SERVICE	2018/10/252	DELMAS Fabien	3 intervenants
16/10/2018	COMAS / DELMAS	2018/10/251	DELMAS Fabien	BALANGER Laurence
10/10/2018	DELMAS / GALTIER	2018/10/249	BALANGER Laurence	5 intervenants
09/10/2018	ALEXANDER / MARIA	2018/10/248	DELMAS Fabien	
03/10/2018	FAUTIER / LA LINETTE	2018/10/247	DELMAS Fabien	2 intervenants
01/10/2018	FERDINAND / AD SOFTWARE	18-10-2017	DELMAS Fabien	
03/09/2018	BAILLES / TERPNET	2018/09/29	DELMAS Fabien	3 intervenants
30/07/2018	SPRING WATER / HAWAII	2018/07/24	DELMAS Fabien	CARROT Thomas
27/06/2018	CRISTINE / RANIA	2018-02/24	DELMAS Fabien	
13/06/2018	GERVIGE / FIN CONSEILS	18/04/2018	DELMAS Fabien	3 intervenants
28/05/2018	COMES / MAILLART	2018/05/01	DELMAS Fabien	BALANGER Laurence
30/04/2018	PACCOU / PUJOL	2018-04/23	DELMAS Fabien	2 intervenants
25/04/2018	BANQUE PRO / CAMPBELL Nala	2018/04/07	LEPERS Bruno	6 intervenants
23/04/2018	BOUVER Ben / BAUTE & ALBERT	2018-03/22	SEGUE Céline	7 intervenants
19/04/2018	Daniela MILARD / Laura MEGERE	2018/04/02	DELMAS Fabien	PIRES Alexandre
26/03/2018	AXAM	2018-03/07	DELMAS Fabien	
13/02/2018	GALARD / DELMAS	2018-02/01	DELMAS Fabien	
28/01/2018	BRAND Raphaël / TELEKOM	2018/01/09	SECIB Admin	2 intervenants
04/10/2017	ALEXANDER / SAVATYCKI	2017/10/04	DELMAS Fabien	

2018/10/254 - ALEXANDER / FIN CONSEILS

Informations

INFOS DOSSIER

Responsable: DELMAS Fabien
Créé le: 26/10/2018
Matrice: Droit immobilier

FINANCIER

Facture TTC: 1 781,00 €
Régie TTC: 1 300,00 €
Solde TTC: 481,00 €

A facturer: 0,00 €
Boni: 0,00 €

Dossier réglé à: 73%

INTERVENANTS

Collaborateur

CARROT Thomas
BONNIARD Jennifer

Secrétaire

BALANGER Laurence

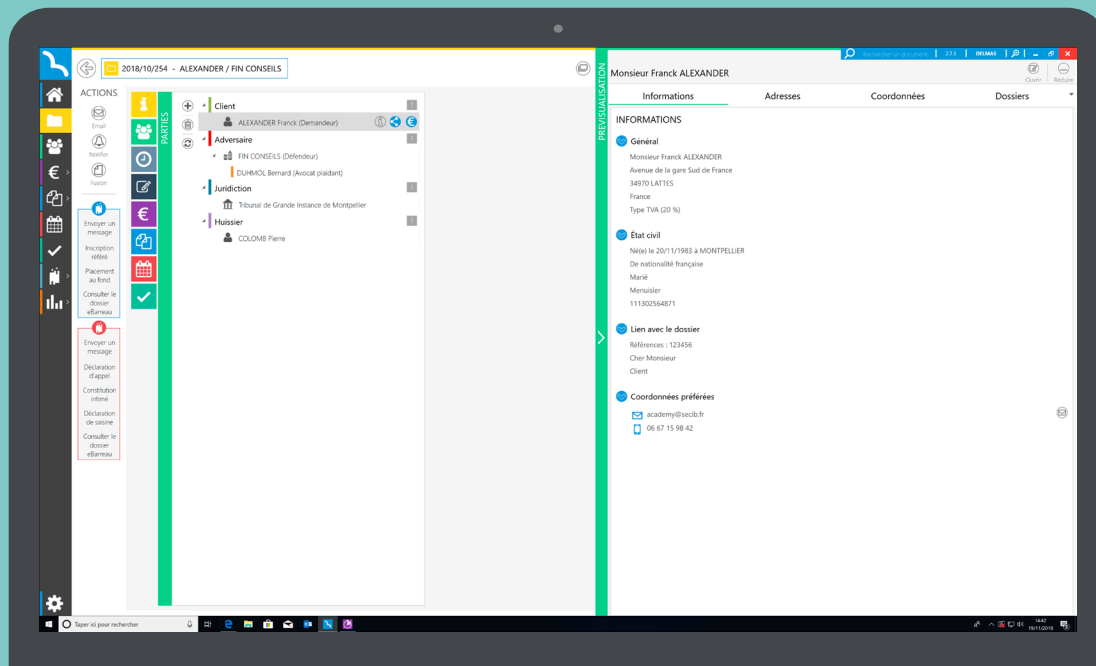
LE DOSSIER

Optimisez votre productivité en combinant gestion et partage de données.

Exploitez la prévisualisation pour l'obtention rapide d'informations

Accédez en un clic aux actions vitales de production

Personnalisez et utilisez des champs de fusion relatifs à la nature de l'affaire



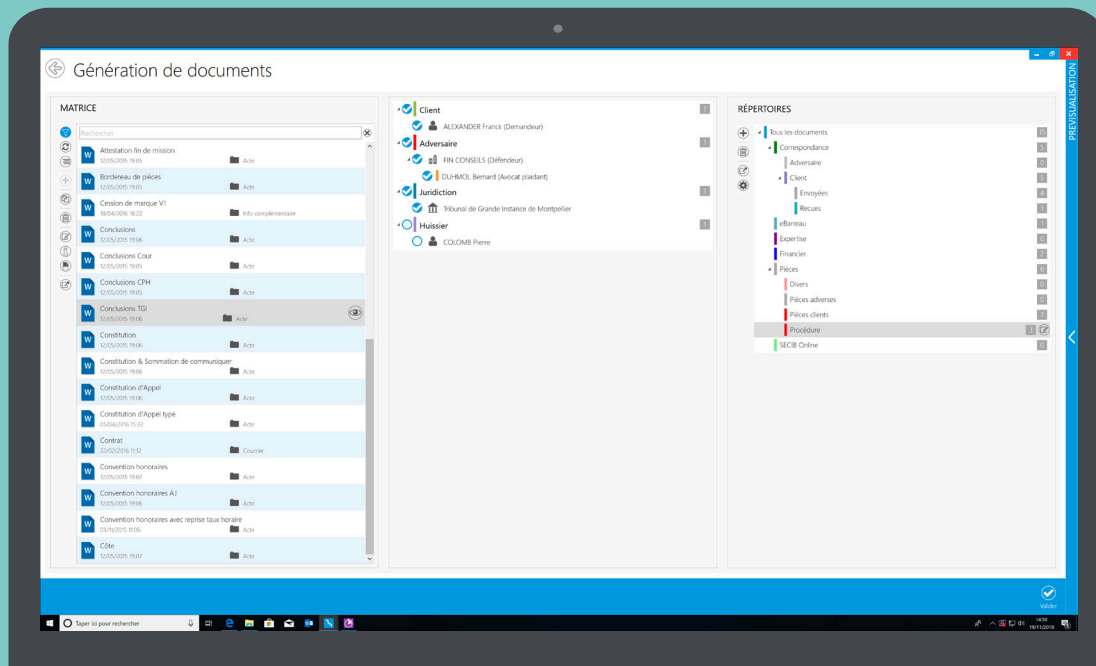
LA FUSION

Alliez rapidité et simplicité pour produire vos documents, actes ou courriers.

Adaptez vos en-têtes de cabinet et vos modèles de matrices selon vos spécificités

Facilitez la collaboration au sein de votre cabinet grâce au parapheur

Facturez le temps passé à la rédaction en activant les coûts de production



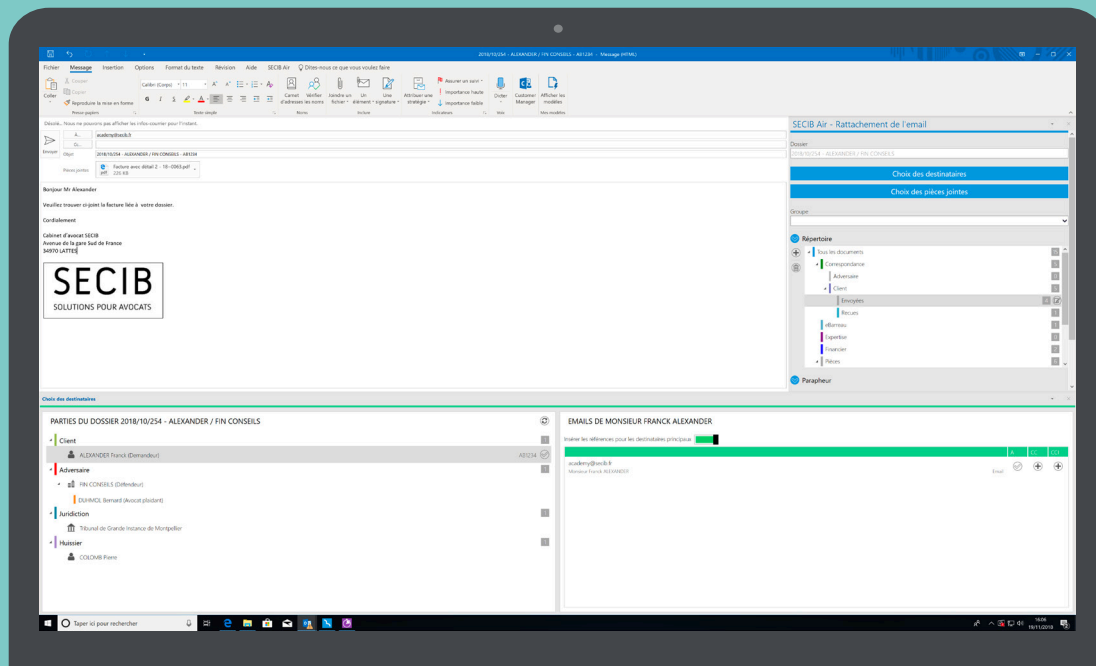
L'EMAIL

Consolidez les relations avec vos clients en coordination avec l'environnement Outlook.

Choisissez de convertir
au format PDF tout ou
partie des pièces jointes

Facilitez la collaboration
au sein de votre cabinet
grâce au parapheur

Facturez le temps passé
à l'envoi d'email en
activant les coûts de
production

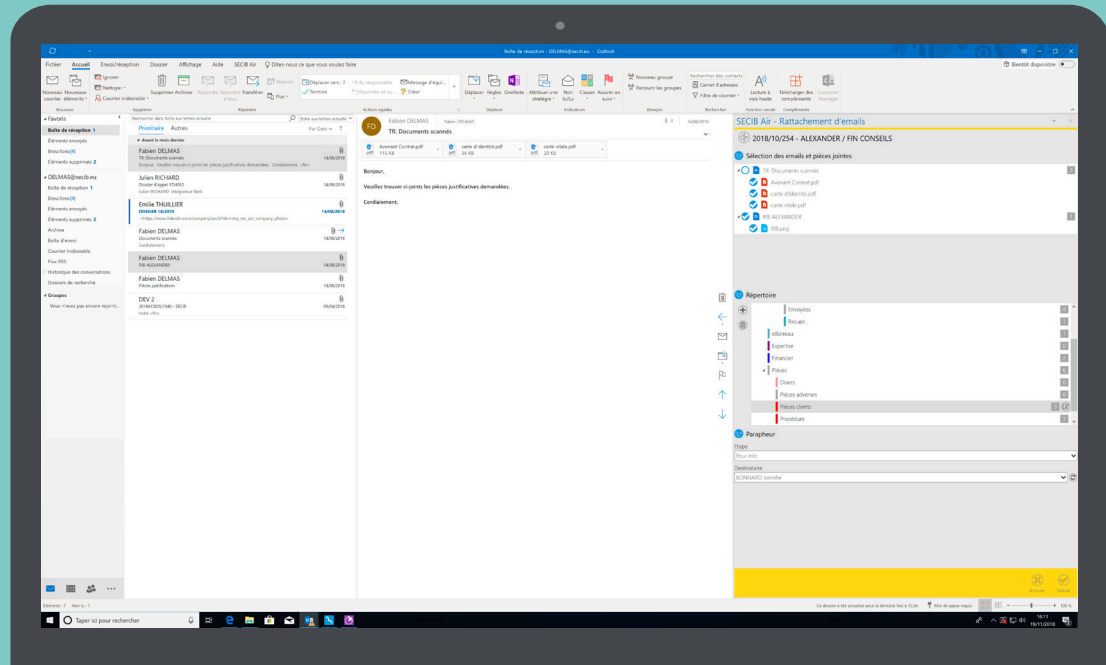


Le traitement de vos emails entrants devient un jeu d'enfant.

Rattachez et renommez
tout ou partie des éléments
de vos emails

Facilitez la collaboration au sein de votre cabinet grâce au parapheur

Facturez le temps passé au rattachement en activant les coûts de production



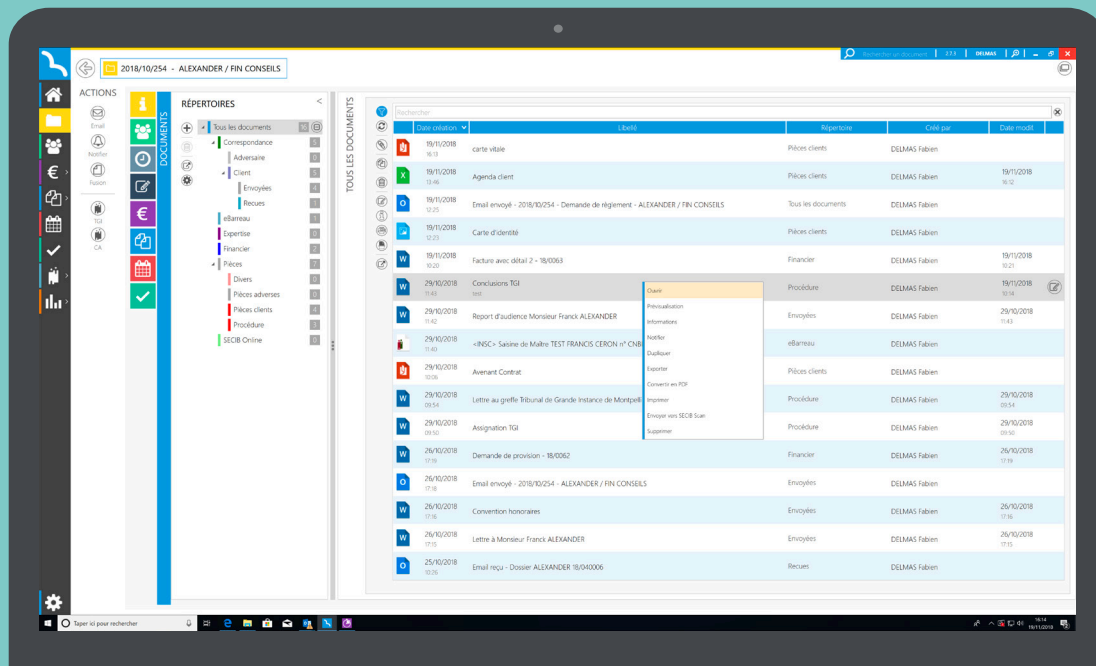
LES DOCUMENTS

Organisez-vous pour faire face aux demandes clients et favorisez la transversalité.

Assurez-vous de disposer de vos documents et emails au bon moment

Manipulez votre production au travers de fonctionnalités de gestion essentielles

Fluidifiez l'exécution de vos actions par «glisser-déposer» et réduisez le nombre de clics



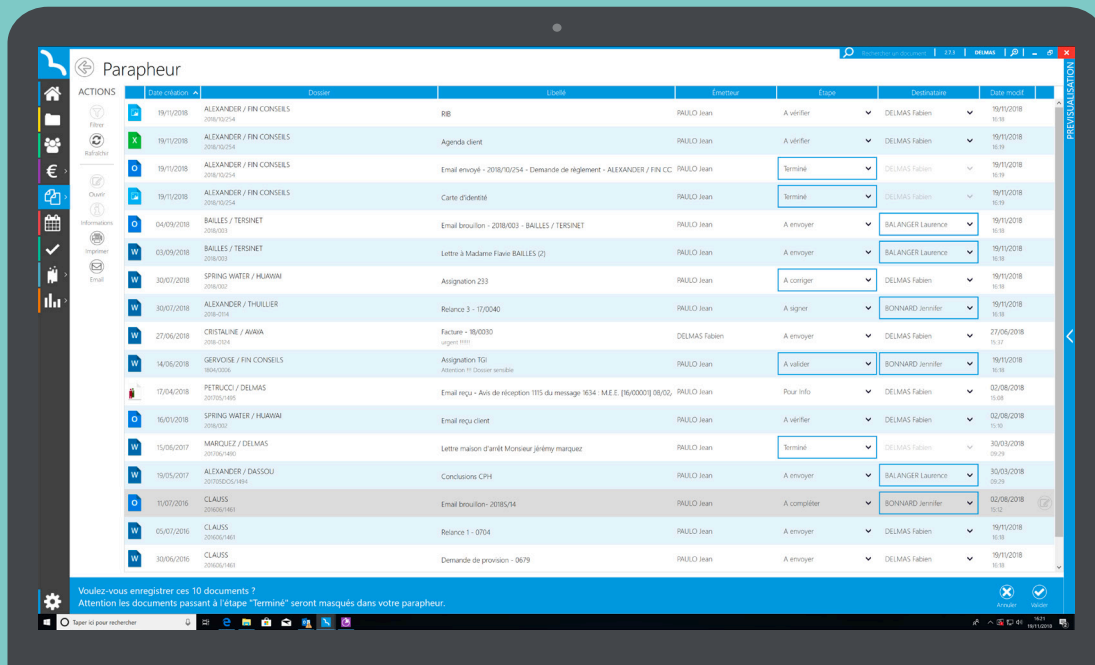
LE PARAPHEUR

Finis les déplacements inutiles et la perte de temps grâce au parapheur électronique.

Dématérialisez vos circuits de validation pour modéliser vos scénarios internes

Activez les notifications automatiques de réception d'éléments dans le parapheur

Envoyez par email, imprimez ou terminez par lot



Parapheur

ACTIONS	Date création	Dossier	Libellé	Emetteur	Étape	Destinataire	Date modif.
	19/11/2018	ALEXANDER / FIN CONSEILS 2018/10/254	RB	PAULO Jean	A vérifier	DELMAS Fabien	19/11/2018 10:10
	19/11/2018	ALEXANDER / FIN CONSEILS 2018/10/254	Agenda client	PAULO Jean	A vérifier	DELMAS Fabien	19/11/2018 10:10
	19/11/2018	ALEXANDER / FIN CONSEILS 2018/10/254	Email envoyé - 2018/10/254 - Demande de règlement - ALEXANDER / FIN CC.	PAULO Jean	Terminé	DELMAS Fabien	19/11/2018 10:10
	19/11/2018	ALEXANDER / FIN CONSEILS 2018/10/254	Carte d'identité	PAULO Jean	Terminé	DELMAS Fabien	19/11/2018 10:10
	04/03/2018	BAILLES / TERSNET 2018/003	Email brouillon - 2018/003 - BAILLES / TERSNET	PAULO Jean	A envoyer	BALANGER Laurence	19/11/2018 10:10
	03/03/2018	BAILLES / TERSNET 2018/003	Lettre à Madame Flavie BAILLES (2)	PAULO Jean	A envoyer	BALANGER Laurence	19/11/2018 10:10
	30/07/2018	SPRING WATER / HAWAII 2018/007	Affectation 233	PAULO Jean	A corriger	DELMAS Fabien	19/11/2018 10:10
	30/07/2018	ALEXANDER / THUILIER 2018-014	Relance 3 - 17/0040	PAULO Jean	A signer	BONHARD Jennifer	19/11/2018 10:10
	27/06/2018	CRISTALINE / AURIA 2018-004	Facture - 18/0030 urgent 1810	DELMAS Fabien	A envoyer	DELMAS Fabien	27/06/2018 15:37
	14/06/2018	GARYOSE / FIN CONSEILS 2018-004	Affectation 151 Moniteur 15 Dossier amiable	PAULO Jean	A valider	BONHARD Jennifer	19/11/2018 10:10
	17/04/2018	PETRUCCI / DELMAS 201705/1403	Email reçu - Avis de réception 115 du message 1634 - M.E.E. [86/0000] 08/02	PAULO Jean	Pour info	DELMAS Fabien	02/08/2018 15:08
	16/01/2018	SPRING WATER / HAWAII 2018/002	Email reçu client	PAULO Jean	A vérifier	DELMAS Fabien	02/08/2018 15:10
	15/06/2017	MARQUEZ / DELMAS 2016/04/140	Lettre maison d'arrêt Monsieur jérémy marquez	PAULO Jean	Terminé	DELMAS Fabien	30/03/2018 08:29
	19/05/2017	ALEXANDER / DASSOU 201705/0484	Conclusions CPH	PAULO Jean	A envoyer	BALANGER Laurence	30/03/2018 08:29
	11/07/2016	CLAUSS 201605/1403	Email brouillon - 2016/05/14	PAULO Jean	A compléter	BONHARD Jennifer	02/08/2018 15:12
	05/07/2016	CLAUSS 201605/1403	Relance 1 - 0704	PAULO Jean	A envoyer	DELMAS Fabien	19/11/2018 10:10
	30/06/2016	CLAUSS 201605/1403	Demande de provision - 0679	PAULO Jean	A envoyer	DELMAS Fabien	19/11/2018 10:10

Parapheur

Voulez-vous enregistrer ces 10 documents ?
Attention les documents passant à l'étape "Terminé" seront masqués dans votre parapheur.

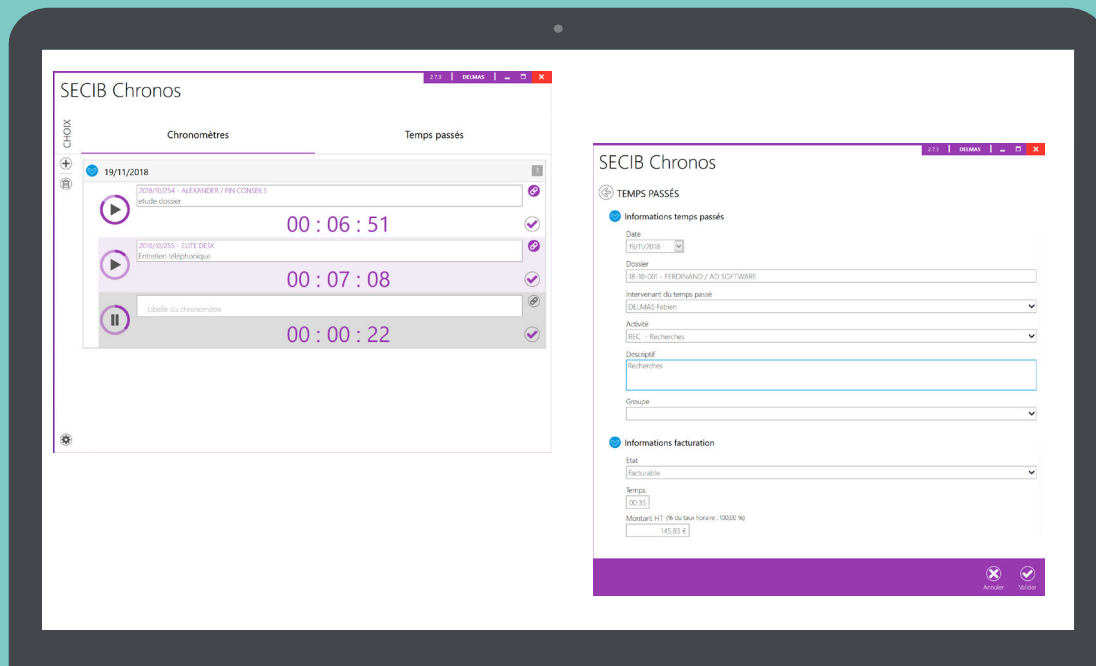
Approuver Masquer

Prenez la mesure de chaque minute investie avec SECIB Chronos.

Comptabilisez les temps sans même ouvrir SECIB Air

Déclenchez jusqu'à 8 chronomètres simultanément ou en cascade

Gagnez du temps de saisie en accédant aux paramètres avancés



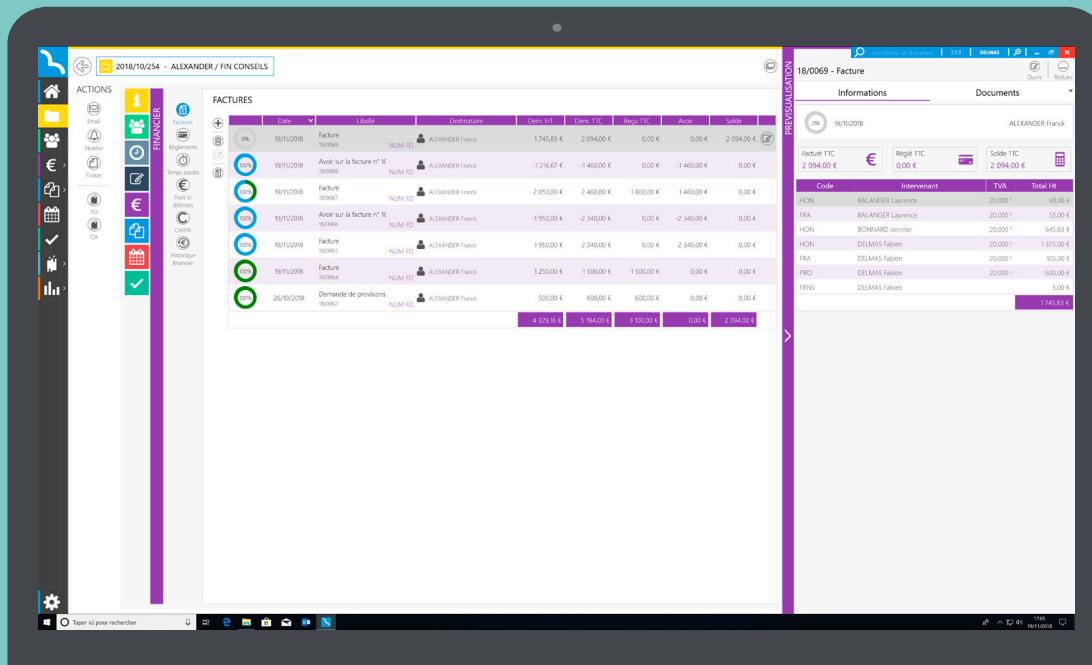
LE FINANCIER

Au forfait ou au temps passé, facturez au plus près de la valeur de vos actions.

Initiez vos procédures par une demande de provision

Multipliez les modes de règlement en activant le paiement en ligne

Générez tous les documents de facturation associés



The screenshot displays the SECIB Air Financial software interface. The main window is titled "2018/10/24 - ALEXANDER / FIN CONSEILS". It features a sidebar with various icons for navigation, including a home icon, a folder icon, a mail icon, a calendar icon, a checkmark icon, and a bar chart icon. The central area is divided into two main sections: "FACTURES" (Invoices) and "18/0069 - Facture" (Invoice details).

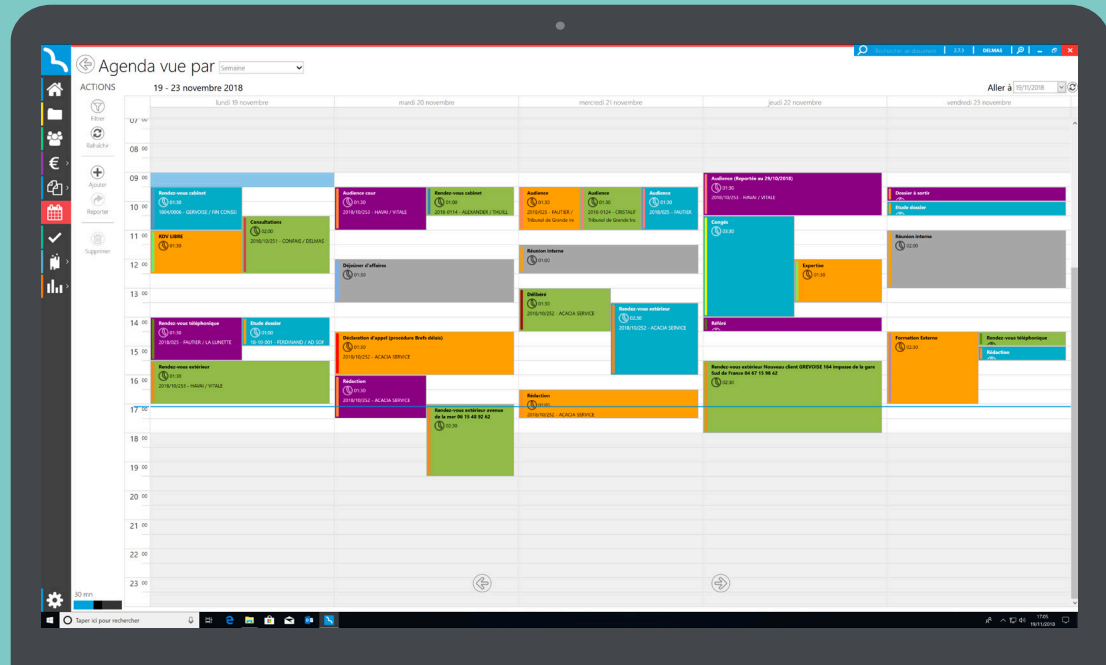
The "FACTURES" section shows a table of invoices with columns for Date, Libellé, Destinataire, Date J+1, Date TTC, Recu TTC, Avoir, and Solde. The table lists several invoices, including "Facture 18/0069", "Avoir sur la facture n° 18/0069", and "Demande de provisions 18/0069".

The "18/0069 - Facture" section provides a detailed view of the selected invoice. It includes a table of items with columns for Code, Intervenant, TVA, and Total HT. The table lists items such as "BALANGER Laurence", "BORWARD Junior", "DELMAS Fabien", and "DELMAS Fabien".

Synchronisez et administrez en temps réel votre agenda depuis tous vos appareils

Augmentez la visibilité
de votre agenda sur la
semaine

Optez pour la
synchronisation de votre
agenda avec Microsoft
Exchange Online



LES TÂCHES

Adoptez le gestionnaire de tâches pour anticiper les délais de procédure et les échéances.

Assignez une action à un autre utilisateur : collaborateur, secrétaire.

Synchronisez et administrez vos tâches en temps réel depuis tous vos supports

Bénéficiez d'une traçabilité optimale grâce aux historiques de traitement

Tâches

ACTIONS

Tâches du jour

- 18/11/2018 GERVIOSE / FIN CONSEILS 18/11/2018 Travailler le dossier DELMAS Fabien
- 18/11/2018 COMBES / MAILLART 21/11/2018 Expiration délai 100 DELMAS Fabien
- 18/11/2018 FAUTIER / LA LUNETTE 21/11/2018 1er Alarme pour conclusions DELMAS Fabien

Tâches en retard

- 16/11/2018 +3 COMBES / DELMAS 21/11/2018 1er Alarme pour conclusions DELMAS Fabien
- 30/10/2018 +20 FERDINAND / AD SOFTWARE 16-11-2018 Obtention des pièces justificatives DELMAS Fabien
- 10/10/2018 +20 ALEXANDER / FIN CONSEILS 20/10/2018 Vérifier règlement provision DELMAS Fabien
- 18/10/2018 +31 HIRAN / VITALE 21/10/2018 A faire DELMAS Fabien
- 18/10/2018 +31 COMBES / DELMAS 21/10/2018 Conclure DELMAS Fabien
- 16/10/2018 +32 FERDINAND / AD SOFTWARE 16-11-2018 Travailler le dossier DELMAS Fabien
- 16/10/2018 +34 COMBES / DELMAS 21/10/2018 Déclaration d'appel (appellant) DELMAS Fabien
- 12/10/2018 +38 DELMAS / GAUTIER 21/10/2018 Conclure DELMAS Fabien
- 09/10/2018 +41 SPRING WATER / HIRAN 21/10/2018 1er Alarme pour conclusions DELMAS Fabien
- 30/08/2018 +61 CRISALINE / ARIA 21/10/2018 Conclure DELMAS Fabien
- 24/08/2018 +67 COMBES / MAILLART 21/10/2018 Préparer audience DELMAS Fabien

Tâches à venir

- 20/11/2018 -1 COCA-COLA / PEPPI 20/11/2018 tâche à faire 2 DELMAS Fabien
- 20/11/2018 -1 ALEXANDER / ORTEGA 20/11/2018 Vérification des conclusions adverses DELMAS Fabien

Souhaitez-vous terminer ces 4 tâches ?
Attention, les actions liées ne seront pas proposées lors d'une sélection multiple.

Appuyez sur le bouton

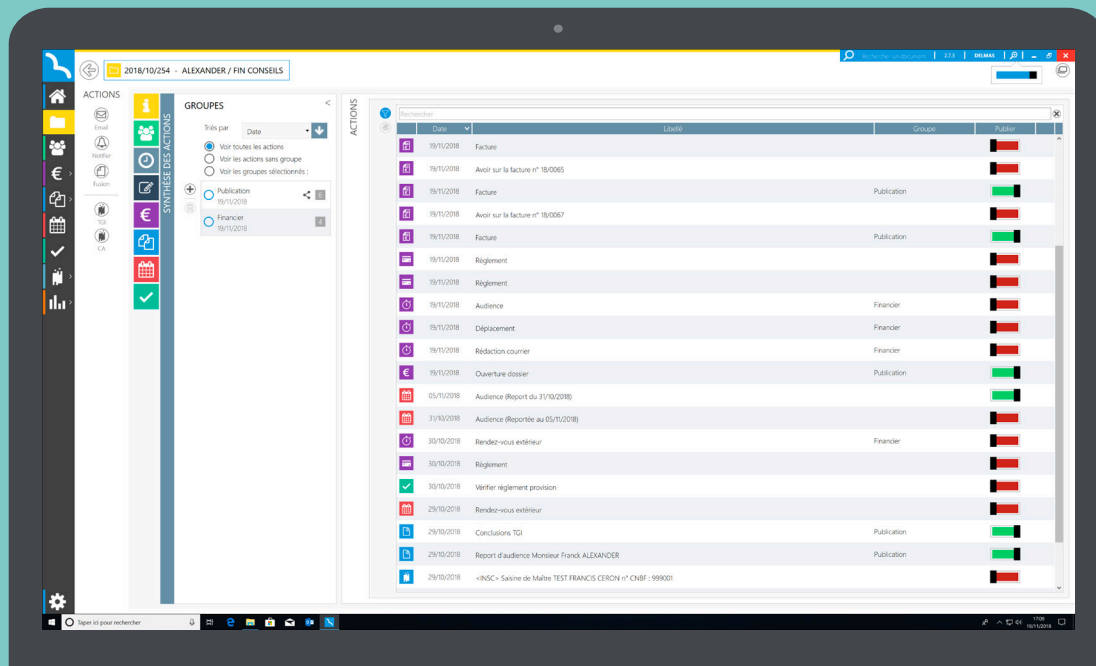
LA SYNTHÈSE DES ACTIONS

Visualisez en un coup d'œil l'historique de toutes les actions réalisées.

Servez-vous de la notion de groupe pour des recherches plus rapides et plus efficaces

Utilisez la prévisualisation pour modifier vos actions

Publiez tout ou partie de vos éléments sur l'extranet client SECIBONLINE



The screenshot shows the SECIB Air interface with the 'SYNTHÈSE DES ACTIONS' (Summary of Actions) page. The page displays a list of actions grouped by date and type, with a search bar and filters on the left.

Left Sidebar (Navigation):

- Home icon
- Mail icon
- Calendar icon
- Account icon
- Finance icon
- Document icon
- Checkmark icon
- Bar chart icon
- Settings icon

Top Bar:

2018/10/24 - ALEXANDER / FIN CONSEILS

Left Panel (ACTIONS):

- Très par
- Date
- Voir toutes les actions
- Voir les actions sans groupe
- Voir les groupes sélectionnés :
- Publication 19/11/2018
- Financier 19/11/2018

Right Panel (ACTIONS):

Date	Libellé	Groupes	Publier
19/11/2018	Facture		<input type="checkbox"/>
19/11/2018	Avoir sur la facture n° 19/0065		<input type="checkbox"/>
19/11/2018	Facture	Publication	<input checked="" type="checkbox"/>
19/11/2018	Avoir sur la facture n° 19/0067		<input type="checkbox"/>
19/11/2018	Facture	Publication	<input checked="" type="checkbox"/>
19/11/2018	Règlement		<input type="checkbox"/>
19/11/2018	Règlement		<input type="checkbox"/>
19/11/2018	Audience	Financier	<input type="checkbox"/>
19/11/2018	Déplacement	Financier	<input type="checkbox"/>
19/11/2018	Rédaction courrier	Financier	<input type="checkbox"/>
19/11/2018	Ouverture dossier	Publication	<input checked="" type="checkbox"/>
05/11/2018	Audience (Rapport du 31/10/2018)		<input checked="" type="checkbox"/>
31/10/2018	Audience (Rapport au 05/11/2018)		<input checked="" type="checkbox"/>
30/10/2018	Rendez-vous extérieur	Financier	<input type="checkbox"/>
30/10/2018	Règlement		<input type="checkbox"/>
30/10/2018	Vérifier règlement provision		<input checked="" type="checkbox"/>
29/10/2018	Rendez-vous extérieur		<input type="checkbox"/>
29/10/2018	Conclusions TGI	Publication	<input checked="" type="checkbox"/>
29/10/2018	Rapport d'audience Monsieur Franck ALEXANDER	Publication	<input checked="" type="checkbox"/>
29/10/2018	<RSC> Savin de Maître TEST FRANCIS CERON n° CNBF : 999001		<input type="checkbox"/>

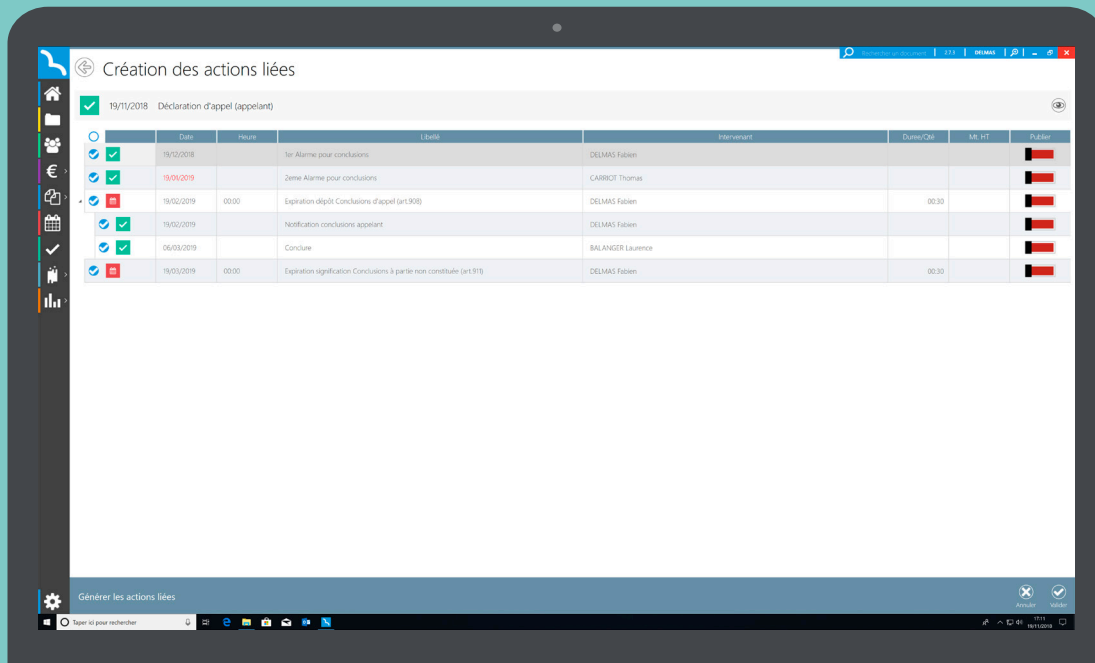
LES ACTIONS LIÉES

Scénarisez vos modes de fonctionnement en liant des actions de type «agenda», «audience» ou «tâche».

Gagnez du temps de saisie informatique en déclenchant la première action de votre chaîne

Impactez l'agenda ou le gestionnaire de tâches des intervenants de votre dossier

Paramétrez les échéances de chaque action en fonction de son action parente



	Date	Heure	Libellé	Intervenant	Dureté/Cdt	Mt. DT	Publier
<input checked="" type="checkbox"/>	19/12/2018		1er Alarme pour conclusions	DELMAS Fabien			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19/01/2019		2eme Alarme pour conclusions	CASBROT Thomas			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19/02/2019	00:00	Expiration dépôt Conclusions d'appel (art1308)	DELMAS Fabien	00:30		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19/02/2019		Notification conclusions appelant	DELMAS Fabien			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	06/03/2019		Conclure	BALANGER Laurence			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19/03/2019	00:00	Expiration signification Conclusions à partie non constituée (art131b)	DELMAS Fabien	00:30		<input checked="" type="checkbox"/>

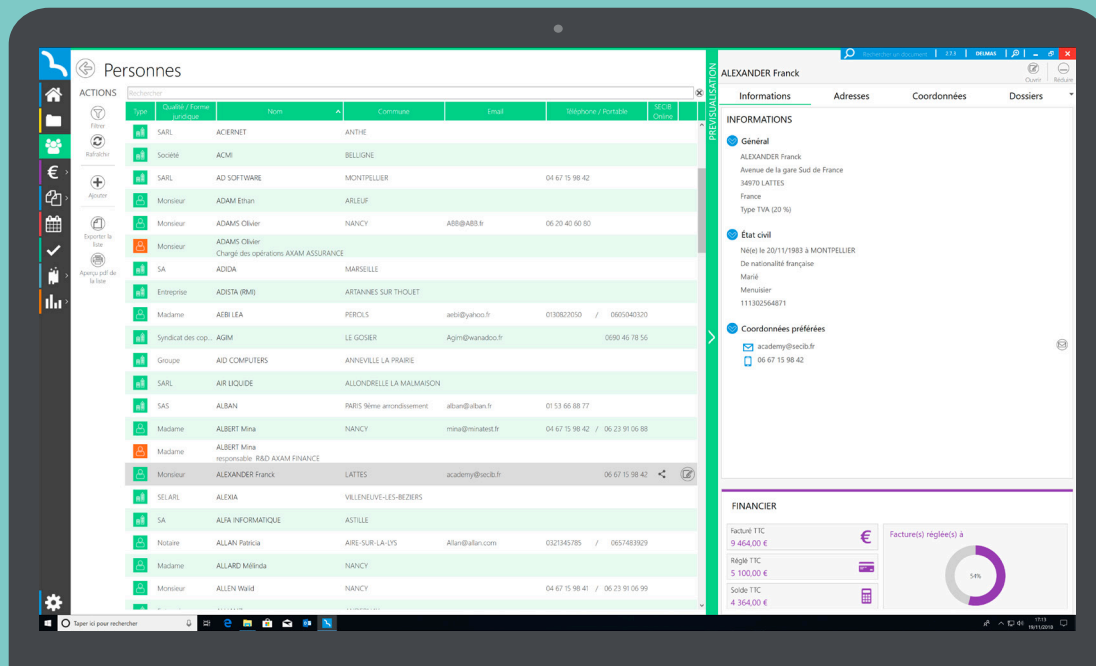
LES PERSONNES

Bien plus qu'un carnet d'adresses, une base de données «contacts».

Gardez un œil sur les situations financières des «personnes»

Utilisez les accès rapides à l'ouverture des dossiers «personnes»

Recréez les liens organisationnels et hiérarchiques au sein d'une société grâce aux liens entre «personnes»



The screenshot displays the 'Personnes' (Persons) module in the SECIB Air software. The interface is divided into two main sections: a list of contacts on the left and a detailed view of a selected contact on the right.

Personnes List:

Type	Qualité / Fonction / Groupe	Nom	Compagnie	Email	Téléphone / Portable	SECIB
SARL	ACERNET	ANTHE				
Société	ACMI	BELIGNE				
SARL	AD SOFTWARE	MONTPELLIER		04 67 15 98 42		
Monsieur	ADAM Ethan	ARLEUP				
Monsieur	ADAMS Olivier	NANCY	ABB@ABB.fr	06 20 40 60 60		
Monsieur	ADAMS Olivier	Chargé des opérations AXAM ASSURANCE				
SA	ADIDA	MARSEILLE				
Entreprise	ADISTA (RM)	ARTANNES SUR THOUET				
Madame	AEBI LEA	PEROLS	aebl@yahoo.fr	033827050 / 0605040320		
Syndicat des cop.	AGIM	LE GOSIER	Agim@wanadoo.fr	0590 46 78 56		
Groupe	AID COMPUTERS	ANNEVILLE LA PRAIRE				
SARL	AIR LIQUIDE	ALLONDELLE LA MAUMAISON				
SAS	ALBAN	PARIS Seine aménagement	alban@alban.fr	01 53 66 88 77		
Madame	ALBERT Mina	NANCY	mina@minatext.fr	04 67 15 98 42 / 06 23 91 06 88		
Madame	ALBERT Mina	responsable RAD AXAM FINANCE				
Monsieur	ALEXANDER Franck	LATTES	academy@secib.fr	06 67 15 98 42		
SELARL	ALEXIA	VALENLEVILLE-LES-BEZIERS				
SA	ALPA INFORMATIQUE	ASTILLE				
Notaire	ALLAN Patricia	AIRE-SUR-LA-LOIS	Allan@allan.com	032045785 / 0657483929		
Madame	ALLARD Melinda	NANCY				
Monsieur	ALLEN Walid	NANCY		04 67 15 98 41 / 06 23 91 06 99		

ALEXANDER Franck - Informations:

Général
 ALEXANDER Franck
 Avenue de la gare Sud de France
 34870 LATTES
 France
 Type TVA (20 %)

Etat civil
 Né(e) le 20/11/1983 à MONTPELLIER
 De nationalité française
 Marié
 Marié(e)
 11130256871

Coordonnées préférées
 academy@secib.fr
 06 67 15 98 42

FINANCIER

Facture TTC	Facture(s) réglée(s) à
9 464,00 €	54%
Régie TTC	
5 100,00 €	
Solde TTC	
4 364,00 €	

LE FINANCIER GÉNÉRAL

Votre situation financière est-elle en adéquation avec votre stratégie ?

Mesurez les performances de chacun et la rentabilité de votre cabinet

Améliorez votre trésorerie avec le module «impayés / relances» échelonné sur 3 niveaux

Exportez vos données comptables (factures et règlements) avec une interface simple et intuitive

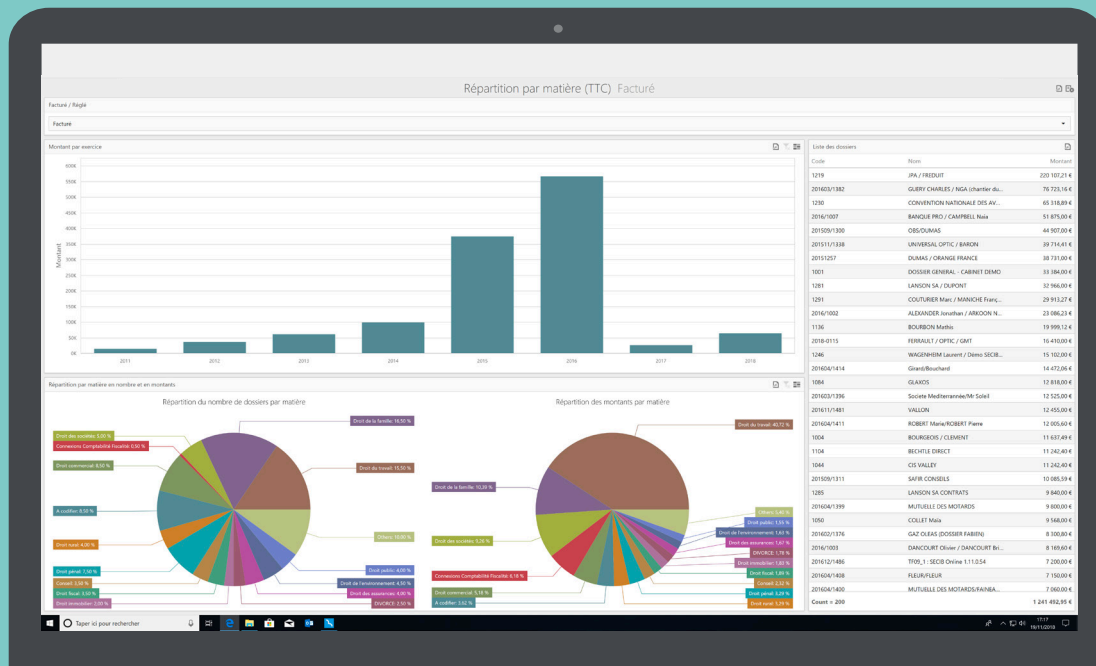
Date	Dossier	Libellé	Destinataire	Dem. HT	Dem. TTC	Recu TTC	Avoir	Solde
19/11/2018	ALEXANDER / FIN CONSELS 2018/10/254	Facture 18/10/001	NULM FO ALEXANDER Frank	1 950,00 €	2 340,00 €	0,00 €	2 340,00 €	0,00 €
19/11/2018	ALEXANDER / FIN CONSELS 2018/10/254	Facture 18/10/004	NULM FO ALEXANDER Frank	1 250,00 €	1 500,00 €	1 500,00 €	0,00 €	0,00 €
	ALEXANDER / FIN CONSELS 2018/10/254	Demande de provisions 18/10/001	NULM FO ALEXANDER Frank	500,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €
	CONRAS / DELMAS 2018/10/251	Facture 18/10/001	NULM FO CONRAS Gabriel	1 500,00 €	1 800,00 €	0,00 €	0,00 €	1 800,00 €
	CONRAS / DELMAS 2018/10/251	Facture 18/10/001	NULM FO CONRAS Gabriel	1 500,00 €	1 770,00 €	0,00 €	0,00 €	1 770,00 €
	CONRAS / DELMAS 2018/10/251	PRO 18/10/009	NULM FO CONRAS Gabriel	500,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €
	CONRAS / DELMAS 2018/10/251	Facture 18/10/008	NULM FO CONRAS Gabriel	1 600,00 €	1 920,00 €	1 920,00 €	0,00 €	0,00 €
10/10/2018	DELMAS / GALTIER 2018/10/250	Facture 18/10/017	NULM FO delmas Fabrice	1 450,00 €	1 740,00 €	0,00 €	0,00 €	1 740,00 €
10/10/2018	DELMAS / GALTIER 2018/10/250	Demande de provisions 18/10/016	NULM FO delmas Fabrice	500,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €
10/10/2018	DELMAS / GALTIER 2018/10/250	Facture 18/10/035	NULM FO delmas Fabrice	1 600,00 €	1 920,00 €	1 920,00 €	0,00 €	0,00 €
09/10/2018	FERDINAND / AD SOFTWARE 18-10-001	Facture 18-10/004	NULM FO FERDINAND Didier	1 233,00 €	1 479,60 €	0,00 €	0,00 €	1 479,60 €
03/10/2018	FAUTIER / LA LUNETTE 2018/025	Facture 18/10/022	NULM FO FAUTIER NICOLAS	1 000,00 €	1 200,00 €	0,00 €	0,00 €	1 200,00 €
03/10/2018	FAUTIER / LA LUNETTE 2018/025	Demande provision 18/10/021	NULM FO FAUTIER NICOLAS	500,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €
03/10/2018	FAUTIER / LA LUNETTE 2018/025	Facture 18/10/020	NULM FO FAUTIER NICOLAS	1 500,00 €	1 800,00 €	0,00 €	0,00 €	1 800,00 €
04/05/2018	BAILLES / TERSNET 2018/003	Facture 18/10/047	NULM FO BAILLES Flavie	2 300,00 €	2 760,00 €	0,00 €	0,00 €	2 760,00 €
04/05/2018	BAILLES / TERSNET 2018/003	dEMANDE DE PRO 18/10/046	NULM FO BAILLES Flavie	500,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €
04/05/2018	BAILLES / TERSNET 2018/003	Facture client 18/10/045	NULM FO BAILLES Flavie	2 150,00 €	2 580,00 €	0,00 €	0,00 €	2 580,00 €
30/07/2018	SPRING WATER / HAWAII 2018/037	Facture 18/10/018	NULM FO SPRING WATER	500,00 €	600,00 €	600,00 €	0,00 €	0,00 €
				53 165,84 €	63 624,42 €	37 414,00 €	0,00 €	26 193,41 €

LES STATISTIQUES

Exploitez les outils statistiques comme révélateurs de performances.

Consultez simplement vos rapports de productivité sur un navigateur Internet

Exportez vos états statistiques dans de nombreux formats de fichiers informatiques



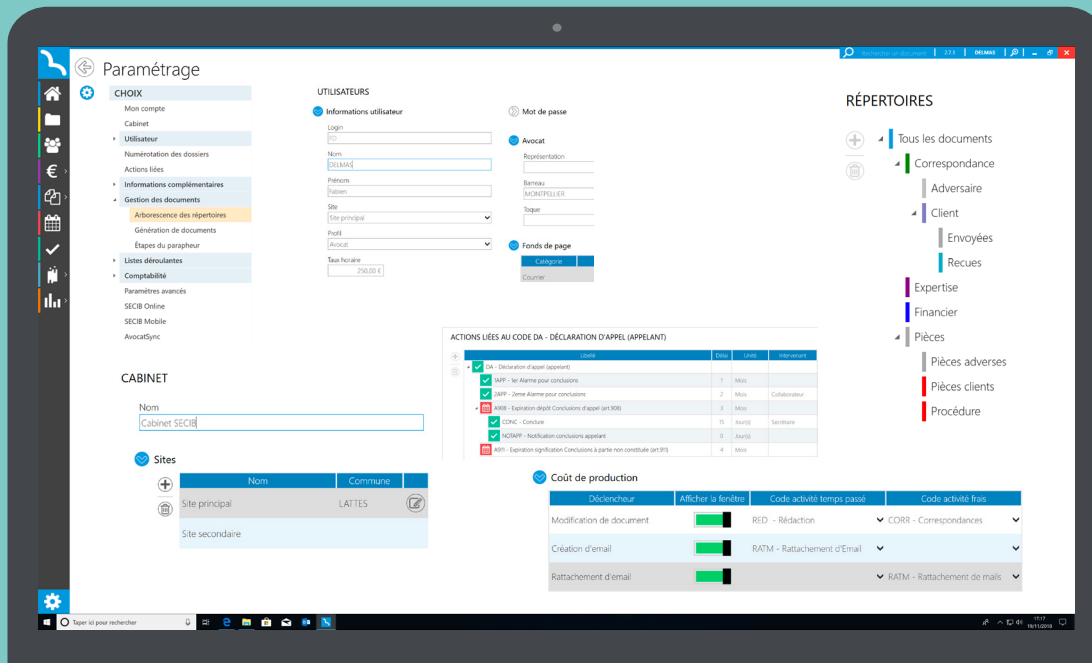
LE PARAMÉTRAGE GÉNÉRAL

Façonnez votre logiciel à l'image de votre cabinet.

Gérez les profils et les droits des utilisateurs

Adaptez la numérotation automatique pour vos dossiers et factures

Paramétrez des spécificités : taux horaires, gestion multiple des fonds de page, mots de passe, étapes du parapheur



Paramétrage

CHOIX

- Mon compte
- Cabinet
- Utilisateur
- Numérotation des dossiers
- Actions liées
- Informations complémentaires
- Gestion des documents
- Arbrescence des répertoires
- Génération de documents
- Étages du parapheur
- Listes déductantes
- Comptabilité
- Paramètres avancés
- SECIB Online
- SECIB Mobile
- AvocatSync

UTILISATEURS

Informations utilisateur

Login: [DUMAS]

Nom: [DUMAS]

Prénoms: [DUMAS]

Site: [Site principal]

Profil: [Profil]

Nouveau: [250,00 €]

Mot de passe

Avocat

Représentation: [Barreau]

Barreau: [MONTPELLIER]

Signet: []

Fonds de page

Coût de production: []

CABINET

Nom: [Cabinet SECIB]

Sites

Nom	Commune
Site principal	LATIES
Site secondaire	

RÉPERTOIRES

- Tous les documents
- Correspondance
- Adversaire
- Client
- Envoyées
- Recues
- Expertise
- Financier
- Pièces
- Pièces adverses
- Pièces clients
- Procédure

ACTIONS LIÉES AU CODE DA - DÉCLARATION D'APPEL (APPELANT)

Code	Description	Étape	Libellé	Responsable
DA	Déclaration d'appel (appellant)	1	Mot	
DA1P	1er Alarme pour conclusions	2	Mot	Collaborateur
DA2P	2ème Alarme pour conclusions	3	Mot	Secrétaire
DA3P	3ème Alarme pour conclusions	4	Mot	
DA4P	4ème Alarme pour conclusions	5	Mot	
DA5P	5ème Alarme pour conclusions	6	Mot	
DA6P	6ème Alarme pour conclusions	7	Mot	
DA7P	7ème Alarme pour conclusions	8	Mot	
DA8P	8ème Alarme pour conclusions	9	Mot	
DA9P	9ème Alarme pour conclusions	10	Mot	

Coût de production

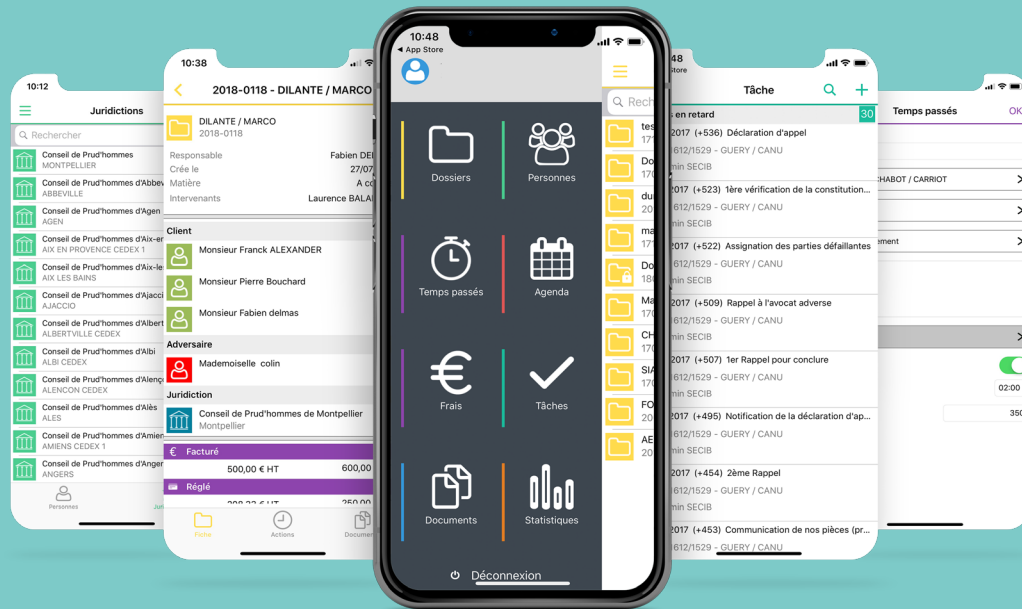
Déclencheur	Afficher la fenêtre	Code activité temps passé	Code activité frais
Modification de document	[]	RED - Rédaction	CORR - Correspondances
Création d'email	[]	RATM - Rattachement d'Email	
Rattachement d'email	[]		RATM - Rattachement de mails

Embarquez votre cabinet dans votre poche !

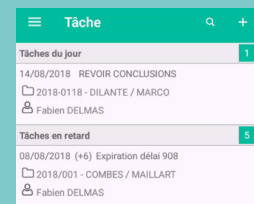
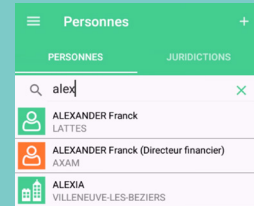
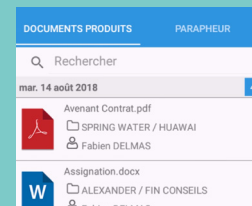
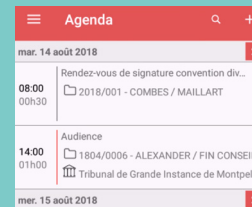
Téléchargez l'application pour smartphone dans Google Play (Android) ou l'App Store (iPhone)

Sécurisez vos communications avec votre cabinet

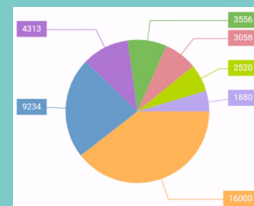
Connectez-vous simplement en utilisant votre identifiant et votre mot de passe



- Accédez à l'intégralité de vos dossiers et parties
- Recherchez en mode full-text
- Créez de nouveaux contacts
- Accédez à la création de vos contacts ou prospects
- Contrôlez et gérez votre agenda et votre gestionnaire de tâches
- Visualisez les situations financières par dossier ou par contact
- Accédez à la synthèse des actions par dossier
- Consultez la production de vos documents et emails
- Rattachez des éléments dans vos dossiers
- Disposez du parapheur comme à votre cabinet
- Contrôlez et gérez vos éléments facturables (ex: temps passés, frais)
- Générez des graphiques statistiques



Facturé		
5 461,34 € HT	6 510,00 € TTC	
Réglé		
3 378,00 € HT	4 010,00 € TTC	
Solde		
2 083,33 € HT	2 500,00 € TTC	
A facturer		75,00 €
Boni		2 841,67 € 208%

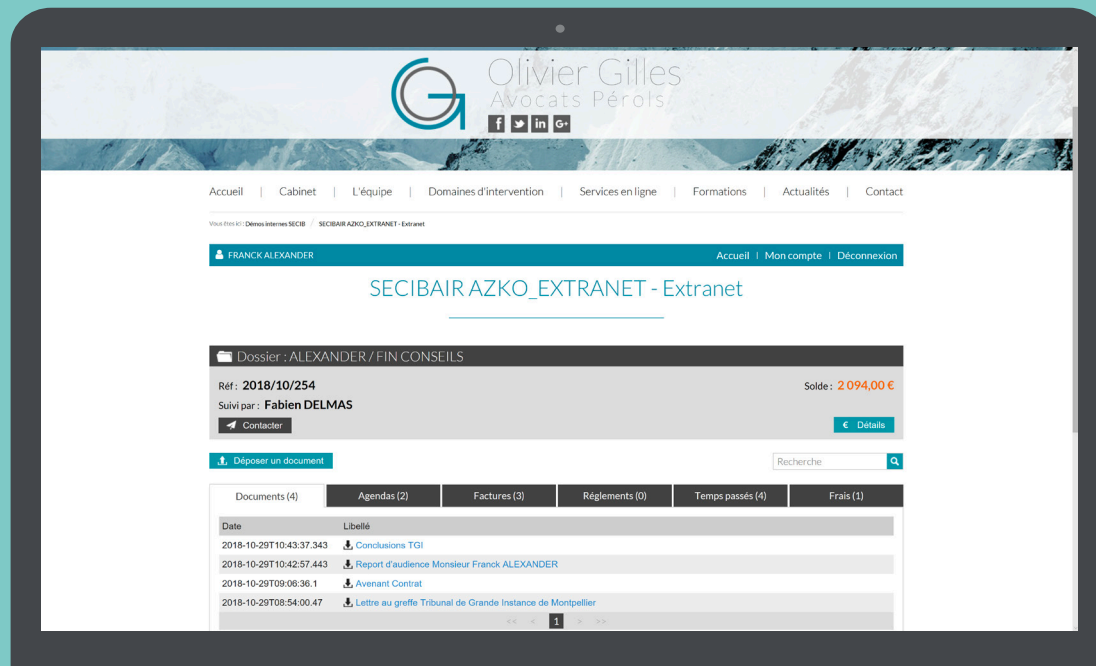


Donnez une image plus moderne et plus dynamique à votre cabinet avec un instrument de communication à distance

Générez un identifiant et un mot de passe pour les clients de votre choix

Economisez vos ressources internes pour informer vos clients

Intégrez un paiement en ligne sécurisé pour faciliter les sources de revenus

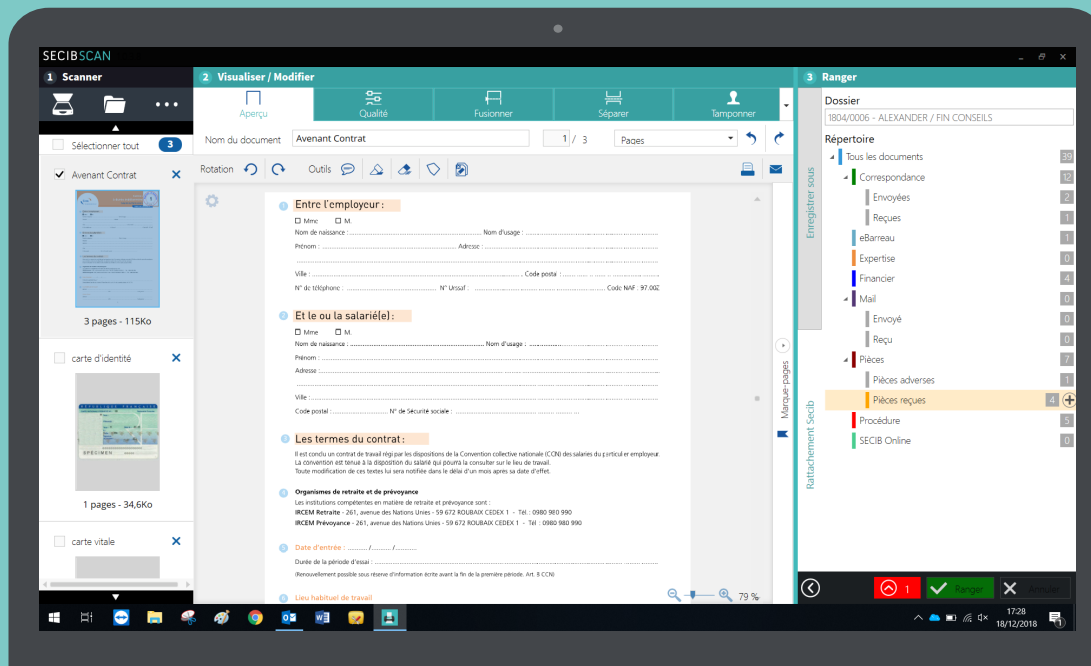


D'un simple clic numérisez, c'est rangé !

Numérisez avec la technologie de pointe du scanner Fujitsu fi-7160

Compressez vos documents pour faciliter leur transfert sur les plateformes tierces (e-Barreau, télérecours)

Classez vos documents directement dans votre logiciel SECIB ou dans toute autre arborescence

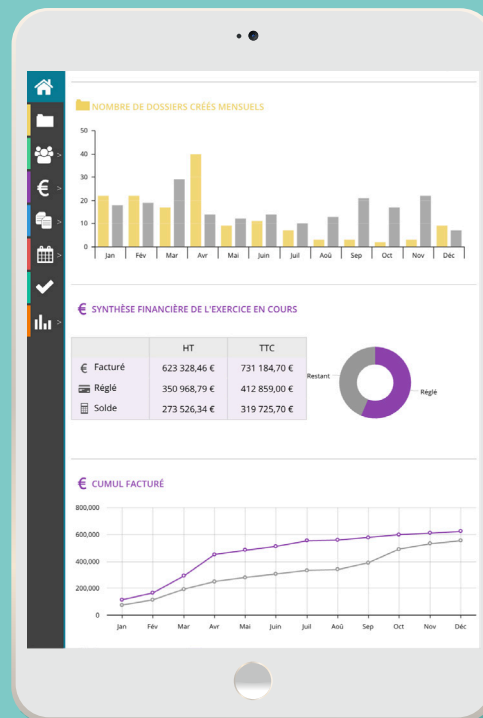


Votre cabinet partout où vous voulez.

Connectez-vous simplement en utilisant votre identifiant et votre mot de passe

Travaillez vos actes et courriers avec Microsoft Word Online

Gardez le contrôle total de votre agenda, vos tâches, votre parapheur ou encore vos éléments facturables



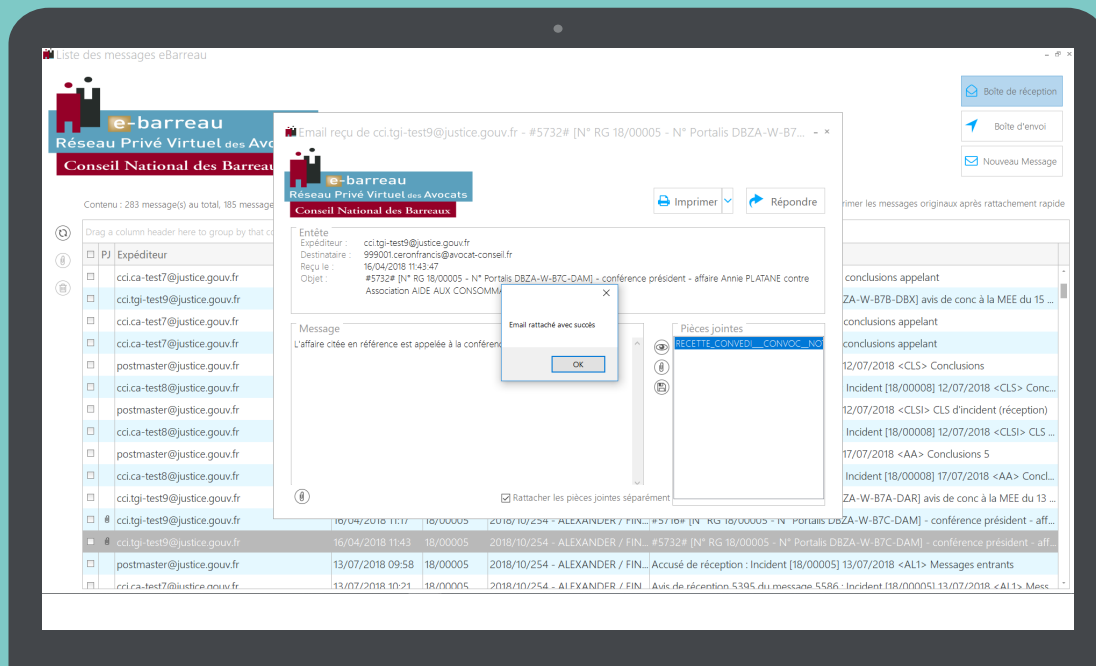
INTERFACE E-BARREAU^(*)

Communiquez avec les juridictions directement depuis vos dossiers SECIB.

Echangez vos pièces et documents avec les Tribunaux de Grande Instance et Cours d'Appel

Rattachez les emails et pièces jointes de votre messagerie RPVA dans vos dossiers SECIB

Importez vos audiences TGI ou CA dans l'agenda de votre cabinet



SECIB

SOLUTIONS POUR AVOCATS

PARIS
14, rue Magellan
75008 PARIS

MONTPELLIER
194, avenue de la Gare Sud de France
34970 LATTES

LIÈGE
Chaussée de Tongres, 382
4000 LIÈGE

04 99 53 21 90
info@secib.fr

Seul éditeur de logiciels pour
avocats certifié

